



中国国家留学基金管理委员会传真 CHINA SCHOLARSHIP COUNCIL

Level 13, Building A3, No.9 Chegongzhuang Avenue, Beijing 100044, China
http://www.csc.edu.cn FAX: 86-10-66093954

发往
TO: 有关高校
收方传真
FAX NO: _____
页数
PAGES: 共 4 页
缓急: _____

签发人
SIGNED BY: 曹士海 3/7-2013
发件人/部门
FROM: 冯博、杨修华/规划发展部
日期
DATE: 2013年7月1日
编号: _____

关于做好 2013 年青年骨干教师出国研修项目 第二批选拔推荐工作事

有关高校:

为做好 2013 年青年骨干教师出国研修项目第二批选拔推荐工作, 现将有关事宜通知如下:

一、关于申请受理工作

1. 2013 年第二批网上报名时间为 9 月 20-30 日, 请学校在此期间组织被推荐人选通过国家公派留学管理信息平台进行网上报名。学校推荐公函和相关材料提交截止时间为 10 月 15 日。

2. 请学校认真审核推荐人选材料, 确保网报信息与书面材料的一致性和真实性。

二、关于选拔推荐工作

1. 请各校根据签约选派计划及第一批录取情况, 确定第二批选派计划。承担国家教育体制改革试点项目及设有试点学院的高校, 如实际需求超过选派计划, 请于 7 月 15 日前来函说明。

2. 请按照《青年骨干教师出国研修项目选派办法》和《关于加强青年骨干教师出国研修项目选派工作, 进一步提高选派质量的函》

的要求，认真做好选拔推荐工作。工作中，要切实开展专家评审、校内公示，保证人选质量；在材料审查、填报和上传推荐意见等工作环节，进一步提高工作的质量和水平。

第二批将继续进行专家抽查评审，对学校选拔推荐工作和人选质量进行检查，对选拔推荐工作不认真，工作存在较大问题的学校，将就有关问题进行通报并考虑下年度项目执行问题。

3. 继续重点支持依托教学、科研项目及课题进行选派；支持科研团队的中青年学术带头人及成员，成梯队、分批次出国开展学术交流；支持选派实验骨干技术人员、双语教师出国研修。

4. 为满足高校的培养需要，推进高等教育行政管理人员出国研修工作，今后将加大选派工作力度，有关工作安排将另行通知。第二批暂不进行选拔推荐。

三、工作中应注意的问题

（一）上传材料工作

1. “附件直接上传”时，请注意检查与申请表填报信息是否一致，保证邀请信与申请留学院校、身份证与填报出生日期等的一致性，避免被淘汰或不能派出。

2. “单位推荐意见表”在单位“网上填写、打印盖章、扫描上传”时，请注意是否与被推荐人一致，避免“张冠李戴”。

3. 请注意附件材料的完整性（材料清单附后）。

（二）以下为第一批审核工作中发现的问题，请在今后的工作中加强指导和审查把关，进一步提高工作质量。

1) 申请材料:

①邀请信不符合要求。邀请信为非正式签署函件，没有明确留学时间或期限、留学身份和研修内容等。

②外语合格证明不在有效期或外语未达标。

③研修计划过于简单或与承担科研项目研究工作不一致。

④上传的有关材料未按要求加盖学校有关部门公章。

2) 申请人不符合申请条件:

①申报博士后但距博士毕业时间超过3年。

②申请人超龄。

3) 选拔推荐工作问题:

①个别学校未进行专家评审和校内公示。

②个别学校未按要求填写评审推荐意见。

③个别学校上转单位意见与被推荐人员不相符。

四、加强管理工作

项目实行“学校负责选拔推荐、留学基金委审核录取”的办法，各校应在选、派、管、回等环节切实起责任，不断提高工作质量和水平。特别要重视对派出人员的跟踪管理，要明确目标任务，切实加强在外期间的监督检查，坚决杜绝“访学”变“游学”等不良现象和行为；要加强对留学人员回国后的考核工作，注重对留学成果的总结，注重典型事例收集整理并及时反馈我委。对选派工作出现较大问题的学校，将暂停项目执行工作。

工作中有何问题，请及时与我委规划发展部联系。

联系人：冯博、杨修华 邮箱：qingjiaoban@csc.edu.cn

联系电话：010-66093986/3992 传真：010-66093954

信息平台使用及网上报名事宜，请咨询我委信息资源部。

联系人：李扬、魏光明 邮箱：xxzy@csc.edu.cn

联系电话：010-66093940/3943 传真：010-66093937

国家留学基金管理委员会

2013年7月1日

附件 青年骨干教师出国研修项目申报材料清单

类别	序号	材料内容	提交方式
个人 申报材料	1	《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》(非学生类)	在线填写
	2	国外单位正式邀请信/函复印件	扫描上传
	3	外语水平证明	扫描上传
	4	依托教学、科研项目证明	扫描上传
	5	科研成果清单、奖励证书	选传
	6	职称证书、最高学历、学位证书复印件	扫描上传
	7	身份证复印件	扫描上传
单位 推荐材料	1	单位推荐公函(附名单)	学校提供纸质版
	2	《单位推荐意见表》	打印盖章、扫描上传
	3	《专家评审意见表》	扫描上传
	4	《依托科研项目或课题研究选派情况统计表》	学校提供纸质版